

# Publier votre offre d'emploi sur la plateforme IGENSIA Alumni, c'est :



Donner une **visibilité maximale** à votre offre, auprès de **80 000 alumni**

Avec différents profils dans **8 expertises-métiers** différentes



## Publier votre offre vous-même :

Publiez en toute **autonomie** : définissez vos critères de recrutement et valoriser votre entreprise.

Gardez le **contrôle** : modifier ou retirer l'annonce à tout moment.

Accédez aux **statistiques de visibilité** : mesurer l'intérêt suscité par votre offre.



# 1. Connectez-vous pour déposer une offre

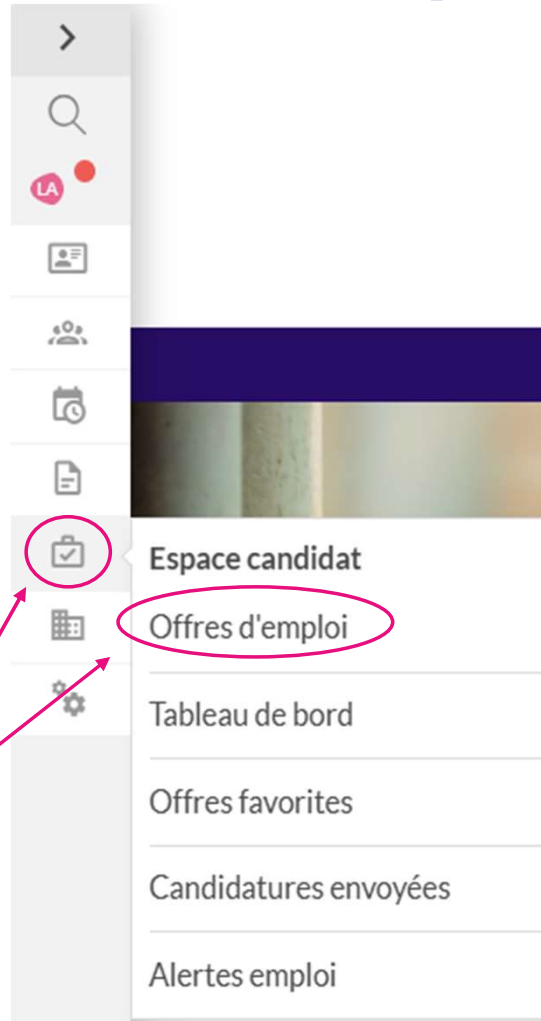
**Vous êtes alumni :**

1. connectez-vous à votre compte alumni !

<https://www.igensia-alumni.com/fr/>

pas besoin de créer un autre compte 😊

2. cliquez sur votre « offres d'emploi »



**Vous n'êtes pas alumni :**

-> pas de souci, créez votre compte recruteur en 2 clics :

<https://www.igensia-alumni.com/fr/recruiter/registration/form>

A screenshot of the IGensia recruitment registration form. The form is divided into two main sections: 'Votre compte recruteur' and 'Coordonnées de votre entreprise'. The 'Votre compte recruteur' section includes a blue box with a privacy policy notice and a 'Civilité' dropdown menu. The 'Coordonnées de votre entreprise' section includes a search bar for the company name. The form is titled '1 Création de votre compte' and '2 Déposer une offre'. The '3 Prévisualiser votre offre & confirmer' step is also visible.

## 2. Ajoutez votre offre d'emploi

Cliquer sur ajouter une offre sur l'un des deux boutons.

De plus, si vous êtes déjà connecté vous pouvez consulter vos offres ou ajouter une offre sur cette page.

The screenshot shows the IGENSIA ALUMNI website interface. At the top, there is a navigation bar with links: ACTUALITÉS, AGENDA, ANNUAIRE, CLUBS, VIE PROFESSIONNELLE, A PROPOS, and CONTACTS. Below this, the main header area features the IGENSIA ALUMNI logo on the left and a welcome message on the right: "Bienvenue aux diplômés du Groupe IGENSIA Education ! Ensemble, portons les valeurs d'humanisme, d'engagement et d'ouverture pour façonner un avenir ambitieux et solidaire. > Site du Groupe". The central section is titled "Offres d'emploi" and contains two buttons: "Espace candidat" and "Ajouter une offre". The "Ajouter une offre" button is circled in pink, and a pink arrow points from the text "Cliquez sur ajouter une offre" to it. Below the buttons is a search and filter bar with fields for "Poste, entreprise, mot-clé...", "Ville (CP)", "Contrats", "Secteurs", "Fonctions", and "Autres".

# 3. Renseignez votre entreprise

Si votre entreprise est déjà existante dans l'annuaire veuillez la sélectionner.

AJOUTER UNE OFFRE

« Retour à la gestion des offres d'emploi

## Environnement de travail

Entreprise\*

- L'OREAL
- L'OREAL - DIVISION DES PRODUITS PROFESSIONNELS  
*Fabrication de produits informatiques, électroniques et optiques*
- L'OREAL FAPROGI  
*Commerce de gros, à l'exception des automobiles et des motocycles*
- L'Oréal Luxe
- L'OREAL PRODUITS DE LUXE FRANCE  
*Fabrication de produits informatiques, électroniques et optiques*
- L'OREAL PRODUITS DE LUXE INTERNATIONAL  
*Commerce de gros, à l'exception des automobiles et des motocycles*
- L'OREAL PRODUITS GRAND PUBLIC FRANCE  
*Autres industries manufacturières*
- L'OREAL SA

ou

AJOUTER UNE OFFRE

« Retour à la gestion des offres d'emploi

## Environnement de travail

Entreprise\*

- Ajouter l'entreprise "testrecruteur" au site.

Noter le nom de votre entreprise, puis ajouter votre entreprise en cliquant sur la partie indiquée.

# 4. Complétez votre offre d'emploi

Il est fortement conseillé de remplir tous ses champs afin que les alumni aient le plus d'informations possible.

Lorsque qu'une personne a les informations nécessaires elle est plus apte à postuler.

AJOUTER UNE OFFRE

« Retour à la gestion des offres d'emploi

## Environnement de travail

Entreprise\*

testelea

Pays

France

Adresse - Ligne 1

Adresse - Ligne 2

Numéro et libellé de la voie - Champ obligat

Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence

+ Ajouter un lieu dit, une boîte postale, un service particulier ou des détails supplémentaires

Code postal

Ville

Cedex

Code postal - Champ obligat

Ville - Champ obligatoire

Cedex

Secteur d'activité

Secteur d'activité

Site internet

http://

Ajouter un logo

Présentation de l'entreprise

GRUPE  
IGENSA  
ALUMNI

## Annonce du poste

Intitulé du poste\*

Champ obligatoire

Référence de l'offre (réservée aux administrateurs et recruteurs)

Type de contrat

Type de contrat

Fonction

Fonction

Secteur d'activité

Secteur d'activité

Niveau d'expérience

Niveau d'expérience

Salaire

Salaire

Télétravail

Télétravail

Début de la mission

Immédiat

Durée

Non précisée

Publiée jusqu'au

01/08/2025

☐ Offre handi-accueillante

Description du poste

Tapez quelque chose

Profil du candidat recherché

## 5. Finalisez le dépôt de l'offre

Joindre un fichier à votre offre **Sélectionner le fichier**

**Candidatures**

Civilité	Prénom de la personne à contacter	Nom de la personne à contacter
Mme	Léa	Fonseca
Fonction	Email de réception des candidatures	
	lea.fonseca1@igensia.com	
Téléphone du contact	Lien internet où candidater	
06 34 68 36 63	http://www	

☐ Vous reconnaissez avoir recueilli le consentement de cette personne pour l'utilisation de ses données personnelles dans le cadre de la publication d'une offre d'emploi ou de stage.

**Ciblage**

Ciblez des formations pour cette offre (le ciblage s'enregistre au moment du premier enregistrement de l'offre)

☐ Cibler des formations spécifiques ☒ Cibler toutes les formations disponibles

Toutes les formations sont ciblées.

\*Champ obligatoire

Annuler **Déposer cette offre** OK

Si vous le souhaitez vous pouvez ajouter un fichier.

La partie candidature est à remplir afin d'inscrire les coordonnées de la personne qui souhaite recevoir les candidature (vous ou un(e) collègue).

Maintenant il suffit de déposer l'offre en cliquant sur le bouton et attendre la validation par un administrateur.

**Une question , contactez-nous !**

Léa FONSECA

[lea.fonseca1@igensia.com](mailto:lea.fonseca1@igensia.com)

Clémence PONTUER

[cpontuer@igensia.com](mailto:cpontuer@igensia.com)