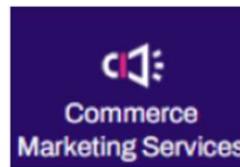


Publier votre offre d'emploi sur la plateforme IGENSIA Alumni, c'est :

Donner une **visibilité maximale** à votre offre, auprès de **80 000 alumni**

Avec différents profils dans **8 expertises-métiers** différentes



Publier votre offre vous-même :

Publiez en toute **autonomie** : définissez vos critères de recrutement et valoriser votre entreprise.

Gardez le **contrôle** : modifier ou retirer l'annonce à tout moment.

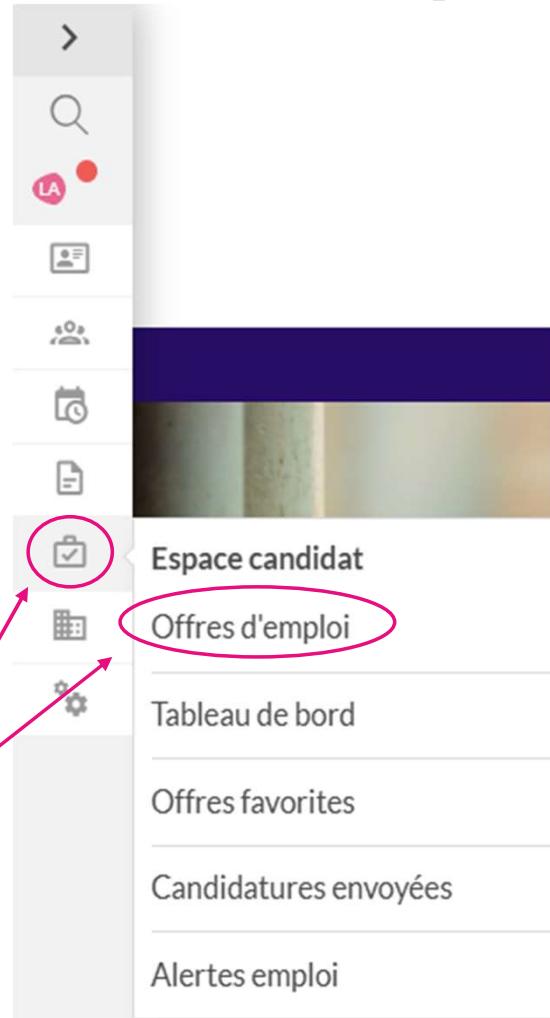
Accédez aux **statistiques de visibilité** : mesurer l'intérêt suscité par votre offre.

1. Connectez-vous pour déposer une offre

Vous êtes alumni :
1. connectez-vous à votre compte alumni !

<https://www.igensia-alumni.com/fr/>
pas besoin de créer un autre compte ☺

2. cliquez sur votre « offres d'emploi »



Vous n'êtes pas alumni :
-> pas de souci, créez votre compte recruteur en 2 clics :
<https://www.igensia-alumni.com/fr/recruiter/registration/form>

The screenshot shows a three-step registration process:

- Step 1: Création de votre compte (Account creation). It includes a section titled "Votre compte recruteur" with a detailed privacy policy notice about data handling.
- Step 2: Déposer une offre (Post an offer).
- Step 3: Prévisualiser votre offre & confirmer (Preview your offer & confirm).

Below the steps, there is a "Coordonnées de votre entreprise" (Company details) section with a search bar for company names.

At the bottom of the form, there are fields for:

- Civilité (Title): Choisissez votre civilité (Select your title) dropdown.
- Prénom* (First name): Champ obligatoire (Required field) input field.
- Nom* (Last name): Champ obligatoire (Required field) input field.

2. Ajoutez votre offre d'emploi

Cliquer sur ajouter une offre sur l'un des deux boutons.

De plus, si vous déjà créer vous pouvez consulter vos offres ou ajouter une offre sur cette page.

The screenshot shows the homepage of the Groupe IGENSIA Education website. At the top, there is a navigation bar with links for ACTUALITÉS, AGENDA, ANNUAIRE, CLUBS, VIE PROFESSIONNELLE, A PROPOS, and CONTACTS. Below the navigation bar, there is a search bar with fields for Poste, entreprise, mot-clé ..., Ville (CP), Contrats, Secteurs, Fonctions, and Autres. On the right side of the header, there is a button labeled "Espace candidat" and a button labeled "Ajouter une offre" which is circled in pink. The main content area features a banner with the text "Offres d'emploi" and a photo of a smiling person.

3. Renseignez votre entreprise

Si votre entreprise est déjà existante
dans l'annuaire veuillez la sélectionner.

AJOUTER UNE OFFRE

« Retour à la gestion des offres d'emploi

Environnement de travail

Entreprise*

L'oréal

- L'OREAL
- L'OREAL - DIVISION DES PRODUITS PROFESSIONNELS
Fabrication de produits informatiques, électroniques et optiques
- L'OREAL FAPROGI
Commerce de gros, à l'exception des automobiles et des motocycles
- L'Oréal Luxe
- L'OREAL PRODUITS DE LUXE FRANCE
Fabrication de produits informatiques, électroniques et optiques
- L'OREAL PRODUITS DE LUXE INTERNATIONAL
Commerce de gros, à l'exception des automobiles et des motocycles
- L'OREAL PRODUITS GRAND PUBLIC FRANCE
Autres industries manufacturières
- L'OREAL SA

OU

AJOUTER UNE OFFRE

« Retour à la gestion des offres d'emploi

Environnement de travail

Entreprise*

testrecruteur

Ajouter l'entreprise "testrecruteur" au site.

Noter le nom de votre entreprise,
puis ajouter votre entreprise en
cliquant sur la partie indiquée.

4. Complétez votre offre d'emploi

Il est fortement conseiller de remplir tous les champs afin que les alumni aient le plus d'informations possibles.

Lorsque qu'une personne a toutes les informations nécessaires elle est plus apte à postuler.

AJOUTER UNE OFFRE

« Retour à la gestion des offres d'emploi

Environnement de travail

Entreprise*

testelea

Pays

France

Adresse - Ligne 1

Adresse - Ligne 2

Numéro et libellé de la voie - Champ obligatoire Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence

+ Ajouter un lieu dit, une boîte postale, un service particulier ou des détails supplémentaires

Code postal Ville Cedex

Code postal - Champ obligatoire Ville - Champ obligatoire Cedex

Secteur d'activité

Site internet

Secteur d'activité

Présentation de l'entreprise

GROUPE
IGENSSIA
ALUMNI

Announce du poste

Intitulé du poste* Champ obligatoire Référence de l'offre (réservée aux administrateurs et recruteurs)

Type de contrat Fonction Secteur d'activité

Type de contrat Fonction Secteur d'activité

Niveau d'expérience Salaire Télérail

Niveau d'expérience Salaire Télérail

Début de la mission Durée Publié jusqu'au

Immédiat Non précisée 01/08/2025

Offre handi-accueillante

Description du poste

Tapez quelque chose

Profil du candidat recherché

5. Finalisez le dépôt de l'offre

Joindre un fichier à votre offre **Sélectionner le fichier**

Candidatures

Civilité Mme	Prénom de la personne à contacter Léa	Nom de la personne à contacter Fonseca
Fonction	Email de réception des candidatures lea.fonseca1@igensia.com	Lien internet où candidater http://www
Téléphone du contact 06 34 68 36 63		

Vous reconnaissiez avoir recueilli le consentement de cette personne pour l'utilisation de ses données personnelles dans le cadre de la publication d'une offre d'emploi ou de stage.

Si vous le souhaitez vous pouvez ajouter un fichier.

La partie candidature est à remplir afin d'inscrire les coordonnées de la personne qui souhaite recevoir les candidature (vous ou un(e) collègue).

Ciblage

Ciblez des formations pour cette offre (le ciblage s'enregistre au moment du premier enregistrement de l'offre)

Cibler des formations spécifiques Cibler toutes les formations disponibles

Toutes les formations sont ciblées.

Maintenant il suffit de déposer l'offre en cliquant sur le bouton et attendre la validation par un administrateur.

*Champ obligatoire

Annuler

Déposer cette offre ▾ OK

Une question , contactez-nous !
Léa FONSECA
lea.fonseca1@igensia.com
Clémence PONTUER
cpontuer@igensia.com